

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 28.08.2023г.

Согласовано
с род.комитетом
Протокол № 1 от 29.08.2023г.
советом учащихся
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ лицея №12
Клюева С.С.
Введено в действие приказом
МБОУ лицея №12
№ 212 -ОД от 31.08.2023г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3624015ABC958807ACDB97A7EC479C89
Владелец: Клюева Светлана Султановна

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, ст.58;

-Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020г. № 458;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г №115, п.25;

-санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28;

-гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021г. № 286 с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021г. № 287 с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025;
- Примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019г № Р-93.

1.1.2. локальными нормативными актами МБОУ лицея №12:

- Уставом лицея №12;
- Положением о методическом совете;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о родительском комитете;
- Положением о совете учащихся ;
- Положением об электронном журнале;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением о семейном образовании и самообразовании;
- Положением о внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее №12, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2.1. Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для лицея графика проведения оценочных процедур с учётом учебных периодов принятых в лицее, а также перечня учебных предметов.

1.2.2. Единый для лицея график включает оценочные процедуры, запланированные в рамках учебного процесса и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о

проведении которых опубликованы на момент начала учебного года, либо на момент начала полугодия.

Сформированный график размещается на сайте лица не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года, либо начала полугодия, на которое формируется график.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

-эпидемиологической ситуацией;

-участием ОО в проведении национальных и международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

-другими значимыми причинами.

1.3. Системой оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП являются процедуры внутренней оценки:

-стартовая диагностика в 1,5,10 кл.:

Стартовая педагогическая диагностика на уровне НОО представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией лица в начале 1 класса и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может также проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Стартовая диагностика на уровне ОО представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией лица в начале 5-го класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться учителями-предметниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов(разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Стартовая диагностика на уровне СОО представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования. Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов проводится администрацией лица в начале 10-го класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектами оценки являются структура мотивации и владение познавательными универсальными учебными действиями: универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика готовности к изучению отдельных предметов (разделов) проводится учителем в начале изучения предметного курса (раздела). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки

учебных программ и индивидуализации учебной деятельности (в том числе в рамках выбора уровня изучения предметов) с учётом выделенных актуальных проблем, характерных для класса в целом и выявленных групп риска.

-текущая и тематическая оценка;

-промежуточная аттестация;

-итоговая аттестация;

-психолого-педагогическое наблюдение;

-внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся

и процедуры внешней оценки:

- независимая оценка качества образования;

-мониторинговые исследования;

-ГИА

-ВПР

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея №12.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности лицея, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее разрабатывается методическим советом, рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и советом учащихся, и утверждается приказом директора лицея.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени достижения планируемых результатов освоения ФОП обучающимися соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям

2.2.1. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т. д.);
- тестирование;
- устный зачёт, письменный зачёт;
- самостоятельная работа, контрольная работа, диагностическая работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- защита проектов;
- работа над ошибками и другие формы, предусмотренные рабочей программой.

2.2.2. Формы оценки метапредметных результатов:

для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;

для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью;

для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

2.2.3. Формы оценки личностных результатов:

-анкетирование;

-наблюдение;

-получение общего представления о воспитательной деятельности лица и ее влиянии на коллектив обучающихся (анонимно, неперсонифицировано).

2.3. Поурочный и потемный контроль:

–проводится педагогами лица самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

-в системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учётом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендаций ПМПК;

– форма контроля указывается в рабочей программе (или КТП) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4. Контроль успеваемости обучающихся по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям– во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

– по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

-проводятся стартовые контрольные работы на начало уровня начального общего образования;

2.5.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), определённым учебным планом;

- стартовые контрольные работы проводятся в 5,10 классах по основным предметам учебного плана.

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением об электронном журнале;

2.5.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.5.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

-текущий контроль обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом лица и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно;

-отметки обучающихся за год выставляются в последний день учебных занятий.

2.7. Текущий контроль и оценивание результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности определяется Положением о внеурочной деятельности в лице.

2.8. Учебный курс, курс внеурочной деятельности текущему оцениванию не подлежит.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, учебным курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения ФОП НОО, ООО, СОО за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в лице:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ФОП начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы лица по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить экстерном по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования;

-обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;

указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах:

- устной (устный экзамен, беседа, собеседования, зачет, рассказ, другое);

-практической (защита реферата, проекта, выполнение контрольных нормативов и другое);

-письменной (проверочная, контрольная, творческая работа; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинение, изложение, диктант, письменный экзамен);

-годовая отметка (данная отметка аналогична отметке за учебный год, которая выставляется (с учётом четвертных (полугодовых) отметок по предмету);

3.3.1. в 1 классе промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, результаты которой оцениваются качественно, по уровням:

1 уровень - не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями;

2 уровень - овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;

3 уровень - овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач

Критерии оценивания при переводе учащихся из 1 класса во 2 класс: отсутствие «+» по 1 уровню.

Если ребенок внезапно заболел, то классный руководитель пишет на него характеристику.

3.3.2. промежуточная аттестация в форме годовой отметки проводится:

-для детей, обучающихся на дому;

-для детей с ОВЗ;

-для детей, внезапно заболевших или попавших в трудную жизненную ситуацию;

-для детей, болеющих в период промежуточной аттестации (наличие подтверждающего документа обязательно).

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора лица по каждому предмету.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в сроки, утверждённые расписанием (графиком), в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.2. на основании решения педагогического совета лица и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в лицее проводится:

-по утверждённому директором графику, который (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения участников образовательного процесса. График составляется на весь период подготовки и проведения аттестации. В графике указываются дата проведения промежуточной аттестации, классы, предметы;

-по КИМаМ, разработанным администрацией лицея в соответствии с требованиями ФООП соответствующего уровня(оценочно-методических материалов) не позднее, чем за 2 дня до проведения промежуточной аттестации;

Критерии оценивания разрабатываются одновременно с КИМами и утверждаются директором лицея;

КИМы и критерии оценивания хранятся в кабинете директора и выдаются преподавателю в день проведения;

3.5.4. промежуточную аттестацию могут пройти досрочно по графику, утверждённому лицеем, следующие обучающиеся:

-выезжающие на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период основных сроков проведения промежуточной аттестации, по представлению спортивной и иных организаций, направляющих на соответствующие мероприятия;

-направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных, оздоровительных мероприятий в период основных сроков проведения промежуточной аттестации-при представлении направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией;

-выезжающие на постоянное место жительства в период основных сроков проведения промежуточной аттестации, при представлении подтверждающих документов.

3.5.5. информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до начала промежуточной аттестации посредством размещения на официальном сайте лицея;

3.5.6. промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в п.6 настоящего Положения.

3.5.7. промежуточная аттестация по учебному курсу внеурочной деятельности проводится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в форме «зачёт».

3.5.8. промежуточная аттестация по учебным курсам учебного плана проводится в форме «зачёт».

3.5.9. отметку «отлично» по промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура» получают учащиеся, имеющие результаты выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО не ниже серебряного уровня.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации обучающихся в формах, отличных от годовой отметки: отметка за год по данным предметам выставляется с учётом четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

В случае получения обучающимся отметки «2» за промежуточную аттестацию в форме, отличной от годовой отметки, - годовая отметка по данному предмету выставляется «2».

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Согласно п.2 ст.58 ФЗ №273 академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4. Оформление результатов промежуточной аттестации:

-итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколах проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).

Оценки устных и практических форм, должны быть выставлены в протоколы промежуточной аттестации в день проведения.

Оценки письменных форм промежуточной аттестации заносятся в протоколы не позднее 2-х дней после проведения.

- итоги промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки фиксируются в сводной ведомости классного журнала., который предоставляют классные руководители.

Сводная ведомость классного журнала является протоколом промежуточной аттестации.

- учитель-предметник по окончании промежуточной аттестации проводит проблемный анализ, полученных результатов.

- итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

4.4.1. работы обучающихся, протоколы по промежуточной аттестации, КИМы хранятся в учебной части в течение 1 учебного года, после чего издаётся приказ об их ликвидации.

4.4.2. в случае условного перевода обучающегося протокол проведения промежуточной аттестации хранится в течение периода обучения на соответствующем уровне обучения.

4.5. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода

обучения обеспечивается доступ к результатам промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение 2-х месяцев с момента начала следующего учебного года;

5.1.2. Согласно п.5 ст.58 ФЗ №273 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.1.3. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.4. Администрация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для сдачи обучающимися академических задолженностей

5.1.5. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

5.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором лицея в количестве 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора лицея;

5.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в указанные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учётом мнения ребёнка и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане лица.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ФОП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лице.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лица на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.4. Срок подачи заявления экстерном для прохождения промежуточной аттестации не позднее 20 апреля. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна с 10 по 20 мая.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора лица.

6.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лица. При проведении консультаций экстернов предусмотрена возможность использования дистанционных образовательных технологий.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога лица.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в лице проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором и доводится до родителей (законных представителей) за пять дней до ее проведения;
- в формах, предусмотренных данным Положением;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией лица;

– предметная комиссия утверждается приказом директора.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом согласно приложения 2.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лица в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложение 3.)

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор лица сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации лица.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лица и указанных в п. 8.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента их принятия.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №12 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

**Протокол
результатов промежуточной аттестации
(в форме, отличной от годовой отметки и утверждённой графиком)**

По предмету(курсу) _____ Дата проведения _____

В классе _____

Форма проведения _____

№	ФИО ученика	отметка	
		Промежуточная аттестация	Годовая

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №12 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Протокол
результатов промежуточной аттестации
экстерна

ФИО _____

№	Наименование предмета	Дата проведения	Форма проведения	отметка

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учителя _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №12 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

СПРАВКА
о результатах прохождения промежуточной аттестации
экстерна

(ФИО экстерна)

В МБОУ лицее №12 в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебного предмета	Полный предмета	курс	Отметка


(ФИО экстерна)

Продолжит обучение (переведен) в _____ класс

Директор МБОУ лицея №12:

Клюева С.С.

Лист согласования к документу № 66 от 31.08.2024
Инициатор согласования: Ключева С.С. Директор
Согласование инициировано: 05.09.2024 13:04

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ключева С.С.		 Подписано 05.09.2024 - 13:04	-